

Stellenausschreibung

Die THW-Jugend e.V. ist mit ca. 700 Jugendgruppen ein bundesweit tätiger Jugendverband und die Nachwuchsorganisation des Technischen Hilfswerks (THW). In der THW-Jugend e.V. engagieren sich rund 32.000 junge Menschen im Alter von 6 bis 27 Jahren. Wir gehören damit zu den großen Jugendverbänden in Deutschland und sind u.a. Mitglied im Deutschen Bundesjugendring.

Für unsere Bundesgeschäftsstelle in Bonn suchen wir **kurzfristig** eine_n

Kaufmännische_n Assistent_in

Ihre Tätigkeit

- Veranstaltungsplanung
- Vor- und nachbereitende Gremienarbeit sowie ggf. Betreuung der Veranstaltungen innerhalb und außerhalb des Verbands
- Dienstreiseplanungen, Reisekostenanträge und -abrechnungen
- Unterstützung in der Finanzbuchhaltung, Personaladministration
- Betreuung und Mitgestaltung des Bundesjugendlagers und der Jugendakademie
- Zentrale Telefonbetreuung
- Ein- und Ausgangspost
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Was wir bieten

- ein kleines, offenes und agiles Team
- ein bundesweit agierendes, eng verbundenes Team von Expert_innen
- moderne Arbeitsplätze in verkehrsgünstiger Lage
- flexible Ausgestaltung der Arbeitszeiten
- kostenloses Parken / Jobticket

Was wir wünschen

- eine den vielfältigen Aufgaben entsprechende Vorkenntnisse/Ausbildung
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen
- Sorgfalt, hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Bereitschaft, zeitweise auch am Abend und an Wochenenden zu arbeiten sowie Übernahme von Dienstreisen
- Führerscheinklasse B

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige elektronische Bewerbung per Mail als pdf an:

bewerbung@thw-jugend.de

THW-Jugend e.V.
Bundesgeschäftsführer Markus Ratschinski
Provinzialstraße 93
53127 Bonn

www.thw-jugend.de
www.facebook.com/thwjugend