# Internationale Jugendbegegnung (4352)

4352/     /     /

(bitte Bewilligungsnummer eintragen)

THW-Jugend e. V.

Bundesgeschäftsstelle

Provinzialstr. 93

# 53127 Bonn

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller:in:** | |
| THW-Jugend: |  |
| Anschrift: | Name der OJ/LJ ggf. zzgl. Angabe zu e.V. |
|  | Straße und Hausnr. |
|  | PLZ Ort |
| **Bankverbindung:** | |
| Bank: |  |
| IBAN: |  |
| BIC: |  |
| Inhaber:in: |  |
|  |  |
| **Verantwortliche:r Leiter:in  der Maßnahme:** | |
| Name: |  |
| Anschrift: |  |
|  | Straße und Hausnr. |
| Telefon-p: | PLZ Ort |
| Telefon-d: |  |
| Mobil: |  |
| Telefax-d: |  |
| E-Mail: |  |

## Nachweis

**über die Verwendung eines Zuschusses zur Förderung einer Internationalen Jugendbegegnung der THW-Jugend e. V.**

Diese Maßnahme wurde durchgeführt

in Deutschland

im Ausland

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Partnerland: |  | | |
|  |  | | |
| 2. Partnerorganisation im Ausland: |  | | |
|  | (Name der Partnerorganisation)  Zivilschutzorganisation  freier Jugendträger | | |
|  |  | | |
|  | Straße, Hausnr. | | |
|  | PLZ Ort | | |
|  | Telefon Telefax | | |
|  | E-Mail | | |
| 3. Thema der Veranstaltung (Beschreibung / Titel): | | | |
|  |  | | |
| 4. Art der Maßnahme: | Jugendbegegnung  Fachkräftemaßnahme  Work-Camp  Sonstiges (bitte erläutern): | | |
|  |  | | |
| 5. Ort der Maßnahme: |  | | |
|  | Straße, Hausnr. | | |
|  | PLZ Ort Land | | |
| 6. Zeitraum der Maßnahme:  Vom       bis       =       Tage;  davon mit gemeinsamem Programm =       Tage | | | |
| (An- und Abreisetag werden je als ein Tag gefördert, wenn an diesen Tagen auch gemeinsames Programm stattfindet) | | | |
| 7. Anzahl der Teilnehmenden: | Junghelferinnen aus Deutschland        Junghelfer aus Deutschland        Teilnehmerinnen aus dem Partnerland        Teilnehmer aus dem Partnerland        Betreuerinnen aus Deutschland        Betreuer aus Deutschland        Betreuerinnen aus dem Partnerland        Betreuer aus dem Partnerland        Sprachmittler:innen  Gesamtzahl der Teilnehmenden:  Verhältnis der Teilnehmenden:      / | | |
|  | Deutschland / Partnerland | | |
| 8. Tatsächliche Gesamtausgaben für die Maßnahme: | | | **€** |
| 8.1. Reise / Aufenthalt, Programm | Reisekosten: | | € |
| Übernachtung: | | € |
| Verpflegung: | | € |
| Programm (z. B. Eintritte, Fahrten vor Ort): | | € |
| Versicherungsgebühren: | | € |
| Sonstige Aufenthaltskosten: | | € |
| Sonstige, nicht förderfähige Ausgaben  (z. B. Visagebühren, Gastgeschenke): | | € |
| **8.1. Zwischensumme:** | | **€** |
|  |  | |  |
| 8.2. Vor- und Nachbereitung / Dokumentation, Sprachmittlung | Vor- und Nachbereitung: | | € |
| Dokumentation: | | € |
| Sprachmittlung: | | € |
| **8.2. Zwischensumme:** | | **€** |
|  |  | |  |
| 9. Tatsächliche Finanzierung der Maßnahme (Einnahmen): | | | **€** |
|  | Zuschuss der THW-Jugend e.V. | | € |
|  | (laut Zuwendungsbescheid): | |
|  | Zuschuss der örtlichen Helfervereinigung: | | € |
|  | Zuschuss Landesjugendamt: | | € |
|  | Zuschuss kommunales Jugendamt: | | € |
|  | Stiftungen: | | € |
|  | Sponsoren: | | € |
|  | Teilnehmendenbeiträge: | | € |
|  | Orts- / Landesjugend: | | € |
|  | Sonstiges | |  |
|  |  | | € |
|  |  | | € |
|  |  | | |
|  | | | |
| 10. Sprachliche Verständigung: | | | |
| 10.1. Auf welcher Sprache erfolgte die sprachliche Verständigung während der Maßnahme? | | | |
|  | | | |
| 10.2. Die sprachliche Verständigung während der Maßnahme war: | | | |
| gut  zufriedenstellend  schlecht, weil | | | |
|  | | | |
| 10.3. Wurde während der Maßnahme sprachliche Unterstützung (Sprachanimation, Sprachmittlung, Dolmetschung) in Anspruch genommen? | | | |
| ja, nämlich  nein | | | |
|  | | | |
| Wenn ja: bei welchen Programmpunkten? | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Welche Erfahrungen wurden damit gemacht? | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 11. Vorbereitung der Maßnahme: | | | |
| 11.1. Über welche Erfahrungen verfügte(n) die Leitungsperson(en) und wie erfolgte die Vorbereitung (z. B. Vorbereitungstreffen, Vor-Ort Besichtigungen etc.)? | | | |
|  | | | |
| 11.2. Wie bereiteten sich die Teilnehmenden auf die Maßnahme vor? | | | |
|  | | | |
| 12. Durchführung / Inhalt / Methoden: | | | |
| 12.1. Welche inhaltlichen Ziele wurden / werden (kurz- und ggf. mittel- bis langfristig) mit der Maßnahme verfolgt? Welche dieser Ziele wurden aus Ihrer Sicht erreicht? Was waren die Gründe für eventuelles nicht erreichen / teilweise erreichen der Ziele? | | | |
|  | | | |
| 12.2. Wie wurde eine intensive Begegnung der Teilnehmenden ermöglicht? | | | |
|  | | | |
| 12.3. Bei Jugendbegegnungen: In welcher Form waren die Jugendlichen an der Vorbereitung, Durchführung sowie Auswertung des Projekts beteiligt? | | | |
|  | | | |
| 12.4. Mit welchen Methoden und Programmbausteinen wurde im Projekt gearbeitet? Welche haben sich bewährt, welche nicht und warum? | | | |
|  | | | |
| 12.5. Was war das Besondere an der Begegnung? Gab es aus Sicht der Begegnungsleitung ein Highlight oder herausragende Erlebnisse? | | | |
|  | | | |
| 12.6. Waren junge Menschen mit erschwerten Zugangsvoraussetzungen an der Maßnahme beteiligt (z. B. Jugendliche mit Migrationsgeschichte, Fluchterfahrung, Beeinträchtigung oder erhöhtem Betreuungsbedarf)? Wenn ja, welche Erfahrungen wurden dadurch gemacht? | | | |
|  | | | |
| 13. Ablauf: | | | |
| Falls der tatsächliche Ablauf der Maßnahme sich maßgeblich von dem vorläufigen Programm unterschied, welche Änderungen gab es? | | | |
| Begründung: | | | |
|  | | | |
| 14. Auswertung, Evaluierung und Perspektiven: | | | |
| 14.1. Wie beurteilten die Teilnehmenden die Maßnahme? | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 14.2. Welche Schlussfolgerungen zieht die Leitung aus der Maßnahme? Wie werden die Erfahrungen durch die Leitung ausgewertet und weitergegeben? | | | |
|  | | | |
| 14.3. Welche follow-up-Maßnahmen sind geplant? | | | |
|  | | | |
| 14.4. Wie wurden die Grundsätze des Gender Mainstreaming (Gleichberechtigung von Frau, Mann, Divers) umgesetzt? | | | |
|  | | | |
| 14.5. Welche Veröffentlichungen gab es? Bitte ggf. einen Link zum Artikel auf der Homepage angeben, Kopie(n) von Pressemitteilung(en) beifügen. | | | |
|  | | | |
| 14.6. Wie wurde auf die Förderung (z. B. durch BMFSFJ, Stiftung DRJA, Tandem, ConAct) hingewiesen? | | | |
|  | | | |
| 14.7. Welche Anregungen für den Fördergeldgeber und/oder die allgemeine jugendpolitische Zusammenarbeit mit dem Partnerland haben sich ggf. aus der Maßnahme ergeben? | | | |
|  | | | |
| **Einverständniserklärung:**  Die Bedingungen gemäß Zuwendungsbescheid werden als verbindlich anerkannt. | | | |
| Ort, Datum | | Rechtsverbindliche Unterschrift | |

Diesem Nachweis sind folgende Anlagen beigefügt (bitte ankreuzen):

4352-Teilnehmendenliste im Original (Formblatt L),

unterschrieben von den Teilnehmenden zzgl. dem:der Projektverantwortlichen

Tatsächlicher Programmablauf

4352-Zahlenmäßiger Nachweis, aufgeteilt nach

1. Reisekosten (out-Maßnahme) bzw. Aufenthalts- und Programmkosten (in-Maßnahme)
2. Zuschlagsfähige Kosten wie Vor- und Nachbereitung, Dokumentation (out-Maßnahme) bzw. Kosten für Sprachmittlung (in-Maßnahme)

unterschrieben durch die:den Projektverantwortliche:n

Originalbelege

aufgeklebt auf 4352-Belegformblätter und gemäß dem 4352-Zahlenmäßigen Nachweis durchnummeriert

Ggf. Vergleichsangebote, Honorarverträge, Beleg über den Währungskurs, genutzte Tickets (Flüge, Öffentlicher Personenverkehr)

Ggf. Öffentlichkeitswirksames Material