# Internationale Jugendbegegnung

     /     /     /

(bitte Bewilligungsnummer eintragen)

THW-Jugend e.V.

Bundesgeschäftsstelle

Provinzialstr. 93

# 53127 Bonn

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller:** | |
| THW-Jugend: |  |
| Anschrift: |  |
|  | Straße und Hausnr. |
|  | PLZ Ort |
| **Bankverbindung:** | |
| Bank: |  |
| BLZ: |  |
| Kontonummer: |  |
| Kontoinhaber: |  |
|  |  |
| **Verantwortliche-r Leiter\_in  der Maßnahme:** | |
| Name: |  |
| Anschrift: |  |
|  | Straße und Hausnr. |
| Telefon p: | PLZ Ort |
| Telefon d: |  |
| Telefax p: |  |
| Telefax d: |  |
| Email: |  |

## Nachweis

**über die Verwendung eine Zuschusse zur Förderung einer Internationalen Jugendbegegnung der THW-Jugend e.V.**

Diese Maßnahme wurde durchgeführt

in Deutschland

im Ausland

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Partnerland: |  |
|  |  |
| 2. Partner im Ausland: |  |
|  | (Name der Partnerorganisation)  Zivilschutzorganisation  freier Jugendträger |
|  |  |
|  | Straße, Hausnr. |
|  | PLZ Ort |
|  | Telefon Telefax |
|  | Email |
| 3. Thema der Veranstaltung (Beschreibung / Titel): | |
|  |  |
| 4. Art der Maßnahme | Jugendbegegnung  Fachkräftemaßnahme  Work-Camp  Sonstiges (bitte erläutern): |
|  |  |
| 5. Ort der Maßnahme: |  |
|  | Straße, Hausnr. |
|  | PLZ Ort Land |
| 6. Zeitraum der Maßnahme:  Vom       bis       =       Tage | |
| (An- und Abreisetag werden je als ein Tag gefördert!) | |
| 7. Anzahl der Teilnehmenden | Junghelferinnen aus Deutschland        Junghelfer aus Deutschland        Teilnehmerinnen aus dem Partnerland        Teilnehmer aus dem Partnerland        Betreuerinnen aus Deutschland        Betreuer aus Deutschland        Betreuerinnen aus dem Partnerland        Betreuer aus dem Partnerland        Sprachmittler\_innen  Gesamtzahl der Teilnehmenden:  Verhältnis der Teilnehmenden:      / |
|  | Deutschland / Partnerland |
| 8.1. Tatsächliche Ausgaben für die Maßnahme | |  | | --- | | € | | € | | € | | € | | € | | € | | € | | € | | € |   Reisekosten, Fahrtkosten:  Übernachtungskosten:  Verpflegungskosten:  Eintritte:  Visagebühren:  Versicherungsgebühren:  Gastgeschenke:  Sonstiges (z.B. Versandgebühren):  **Gesamt:** |
|  |
| 8.2. Tatsächliche Ausgaben für Vorbereitung, Dokumentation und Sprachmittlung | |  | | --- | | € | | € | | € | | € |   Vorbereitungskosten:  Dokumentation:  Sprachmittlung:  **Gesamt:** |
| 9. Tatsächliche Finanzierung (Einnahmen) | |  | | --- | | € | | € | | € | | € | | € | | € | | € | | € | | € |   Zuschuss der THW-Jugend:  (laut Bewilligungsbescheid)  Zuschuss der örtlichen Helfervereinigung:  Zuschuss kommunales Jugendamt:  Stiftungen:  Sponsoren:  Teilnehmendenbeiträge:  Ortsjugend:  Sonstiges:  **Gesamt:** |
|  | |
| 10. Zielsetzung / Rahmendaten: | |
| 10.1. Welche inhaltichen Ziele wurden/werden (kurz und ggf. mittel- bis langfristig) mit der Maßnahme verfolgt? | |
| 10.2. Über welche Erfahrungen verfügte(n) die Leitungsperson(en)? | |
| 10.3. Bei Jugendbegegnungen: In welcher Form erfolgte eine Partizipation der Jugendlichen an der Vorbereitung, Durchführung sowie der Be- und Auswertung der Maßnahme? | |
|  | |
| 11. Vorbereitung | |
| Wie wurde die Begegnung vorbereitet? Gab es Vorbereitungstreffen, Vor-Ort Besichtigungen etc.? | |
|  | |
| 12. Ablauf | |
| Falls der tatsächliche Ablauf der Maßnahme sich maßgeblich von dem vorläufigen Programm unterschied, welche Änderungen gab es?    Begründung: | |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. Ergebnisse / Schussfolgerungen / Perspektiven | |
| 13.1. Wie wurden die Ziele erreicht? Was waren die Gründe für eventuelles nicht erreichen/teilweise erreichen der Ziele? | |
| 13.2. Welche Konsequenzen ziehen die Teilnehmenden / die Leitung aus der Maßnahme? | |
| 13.3. Welche follow-up-Maßnahmen sind geplant? | |
| 13.4. Wie werden die Erfahrungen ausgewertet und weitergegeben? | |
| 13.5. Wie wurden die Grundsätze des Gender Mainstreaming (Gleichberechtigung von Frau, Mann, Divers) umgesetzt? | |
| 13.6. Waren junge Menschen mit Migrationshintergrund an der Maßnahme beteiligt? Wenn ja, welche Erfahrungen haben Sie dabei gemacht? | |
| 13.7. Welche Anregungen für den Fördergeldgeber und /oder die allgemeine jugendpolitische Zusammenarbeit mit dem Partnerland haben sich ggf. aus der Maßnahme ergeben? | |
| **Einverständniserklärung:**  Die Bedingungen gemäß Bewilligungsbescheid werden als verbindlich anerkannt. | |
| Ort, Datum | Rechtsverbindliche Unterschrift |

Diesem Nachweis sind folgende Anlagen beigefügt (bitte ankreuzen):

unterschriebene Teilnehmendenliste im Original (Formblatt L)

tatsächlicher Programmablauf

Zahlenmäßiger Nachweis Internationale Jugendarbeit

Zahlenmäßiger Nachweis Vorbereitung, Dokumentation, Sprachmittlung

Originalbelege (aufgeklebt auf Belegformblätter Internationale Jugendarbeit und gemäß dem zahlenmäßigen Nachweis durchnummeriert)

Ggf. abgeflogene Flugtickets im Original