|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Angaben zum:zur Antragsteller:in  Antragsnummer  \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_  Wird von Bundesgeschäftsstelle ausgefüllt! | | | | | |
|  |  | | | | |
| Orts-/Landes- jugend: |  | | | | |
|  | Name der OJ/LJ ggf. zzgl. Angabe zu e.V. | | | | |
| Anschrift:  THW-Jugend e.V.  Bundesgeschäftsstelle  Provinzialstraße 93  53127 Bonn |  | | | | |
|  | Straße und Hausnummer | | | | |
| Ort: |  | | | | |
|  | PLZ Ort | | | | |
| Telefon: |  | | | | |
|  | Rufnummer | | | | |
| E-Mail: |  | | | | |
|  | E-Mail-Adresse | | | | |
| IBAN: |  | | | | |
|  | Kontonummer der Jugendgruppe | | | | |
| BIC: |  | | | | |
|  | Business Identifier Code | | | | |
| Bankhaus: |  | | | | |
|  | Name des Kreditinstituts | | | | |
| Inhaber:in: |  | | | | |
|  | Name des:der Kontoinhaber:in | | | | |
|  |  | | | | |
| Antrag | | | | | | | | | | |
| auf Bewilligung eines Zuschusses  zur Förderung einer internationalen Jugendbegegnung im Haushaltsjahr      . | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Titel: | |  | | | | | | | | |
|  | | Titel der Maßnahme, der die Maßnahme beschreibt, wie z. B. „Explore the russian winter“ oder „Mountain Rescuers“ | | | | | | | | |
| Thema: | |  | | | | | | | | |
|  | | Womit soll sich die Maßnahme inhaltlich beschäftigen? | | | | | | | | |
| Die Jugendbegegnung findet statt in: | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | |
| Ort oder Gebiet | | | | Land | | | | | Region | |
| Die Jugendbegegnung findet statt | | | |  | | | Sie umfasst       Tage. | | |
|  | | | Termin, bzw. Monat oder Quartal | | | | | (An- und Abreisetag werden je als ein Tag gefördert!) | | |
| Art der Maßnahme: | | | | | | | | | | |
| Fachkräfteaustausch | | | | Jugendbegegnung | | | | | Workcamp | |
| sonstige, | | | | | | | | | | |
|  | bitte erläutern | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Angaben zur Partnerorganisation: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Name der Partnerorganisation | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| PLZ, Ort, Land | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
| Telefon | Telefax | | | E-Mail | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Homepage der Partnerorganisation | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Name der:des Verantwortlichen aus der Partnerorganisation | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
| Telefon | Telefax | | | E-Mail | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Erstmaßnahme mit dieser Partner- | | | ja | | | | | | |
| organisation? | | | nein | | | | | | |
| Partnerschaft seit: | | |  | | | | | | |
|  | | | Jahr, in dem die Partnerschaft begonnen hat | | | | | | |
| Anzahl Maßnahmen in den letzten 5 Jahre: | | |  | | | | | | |
|  | | | Anzahl | | | | | | |
| Davon… | | | …im Inland | | | …im Ausland | | |
|  | | | | Anzahl | | | | Anzahl | |
| Die letzte Maßnahme fand statt: | | | bis | | | in | | | |
|  | | | Zeitraum | | | | Ort, Land | | |
|  | | | | | | | | | |
| Weitere Angaben aus der Orts-/Landesjugend | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Verantwortliche:r | |  | | | | | | | |
|  | | Name | | | | | | | |
| für die Abrechnung: | |  | | | | | | | |
|  | | Funktion | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |
|  | | Telefon | | | Telefax | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | | E-Mail | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Verantwortliche:r | |  | | | | | | | |
|  | | Name | | | | | | | |
| für die Durchführung: | |  | | | | | | | |
|  | | Funktion | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |
|  | | Telefon | | | Telefax | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | | E-Mail | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Setzen sich die Teilnehmenden aus mehreren Orts-/Landesjugenden  zusammen? | | | | | | ja  nein | | | |
|  | | | | | | | | | |
| wenn ja, welche? | |  | | | | | | | |
|  | | Name der Orts- /Landesjugend | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | | Name der Orts-/Landesjugend | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | | Name der Orts-/Landesjugend | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Angaben zu den Teilnehmendenzahlen | | | | | | |
|  | | | | | | |
| deutsche Jugendliche (weiblich) | |  | ausländische Jugendliche (weiblich) | | |  |
| deutsche Jugendliche (männlich) | |  | ausländische Jugendliche (männlich) | | |  |
| deutsche Betreuerinnen (weiblich) | |  | ausländische Betreuerinnen (weiblich) | | |  |
| deutsche Betreuer (männlich) | |  | ausländische Betreuer (männlich) | | |  |
| Sprachmittler:innen | |  | Sprachmittler:innen | | |  |
|  | | | | | | |
| Hinweis: Es können lediglich deutsche Teilnehmende gefördert werden, die aktive Mitglieder der THW-Jugend e. V. sind; bei den ausländischen Teilnehmenden wird nach in- und out-Maßnahme unterschieden. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Gesamtzahl aller Teilnehmenden | |  | Verhältnis der Teilnehmenden | | / | | |
|  | | | | deutsch / ausländisch | | |
|  |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Angaben zur Finanzierung der Maßnahme | | | | | |
|  | | | | | |
| Ausgaben | | | Einnahmen | | |
| Reisekosten, Fahrtkosten | | € | Zuschuss THW-Jugend e.V. | € |
| Übernachtungskosten | | € | Zuschuss der örtlichen Helfervereinigung | € |
| Verpflegungskosten | | € | Zuschuss Landesjugendamt | € |
| Eintritte | | € | Zuschuss kommunales Jugendamt | € |
| Versicherungsbeiträge | | € | Stiftungen | € |
| Visagebühren | | € | Sponsoren | € |
| Vorbereitungskosten | | € | Teilnehmendenbeiträge | € |
| Dokumentation | | € | Orts-/Landesjugend | € |
| Sprachmittler:innen | | € | Sonstiges |  |
| Gastgeschenke | | € |  | € |
| Sonstiges | | € |  | € |
|  | |  |  |  |
| Gesamtausgaben | | € | Gesamteinnahmen | € |
| Wert muss der Höher der Gesamteinnahmen entsprechen | | | Wert muss der Höher der Gesamtausgaben entsprechen | |
|  | | | | | |
| Höhe des Beitrags für Teilnehmende:       € | | | | | |
|  | | | | | |
| Höhe des Beitrags für Teamer:innen:       € | | | | | |
|  | | | | | |
| Weitere Anträge sind gestellt bei: | | | | | |
|  | | | | | |
| Name und Sitz der Organisation | | | | | |
|  | | | | | |
| Name und Sitz der Organisation | | | | | |
|  | | | | | |
| Name und Sitz der Organisation | | | | | |
|  | | | | | |
| Name und Sitz der Organisation | | | | | |
|  | | | | | |
| Name und Sitz der Organisation | | | | | |
|  |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Angaben zur Durchführung der Maßnahme | | | | |
|  | | | | |
| Welche der in den RL-KJP (Richtlinie Kinder- und Jugendplan des Bundes) genannten „Aufgaben von besonderer Bedeutung“ sollen mit der Maßnahme verwirklicht werden? | | | | |
|  | |  | | |
|  | Weiterentwicklung der Kinder- und Jugendhilfe | |  | Abbau geschlechtsspezifischer Benachteiligungen |
|  | Partizipation von Jugendlichen | |  | Berücksichtigung der Belange junger Menschen mit Behinderung |
|  | Soziale und berufliche Integration | |  | Vermittlung von Medienkompetenz |
|  | Förderung eines demokratischen Wertebewusstseins | |  | Integration von Jugendlichen mit Migrationshintergrund |
|  | Keine der genannten | |  |  |
|  | |  | | |
| Ziel der jetzt beantragten Maßnahme? Was soll wie erreicht werden?  Bitte bei der Beantwortung auf folgende Bereiche eingehen: jugendpolitische Zielsetzung der Maßnahme, Themenbereiche, Programmschwerpunkte, besondere Lernziele, Methoden, ggf. neue innovative / didaktische Ansätze; Gender Mainstreaming beachten! | | | | |
|  | | | | |
|  | |  | | |
| Fachliche Qualifikation der Teamer:innen | | | | |
|  | | | | |
|  | |  | | |
| Erläuterungen zu Vor- und Nachbereitung der Maßnahme  Wie wird die Gruppe vorbereitet? Gibt es ein Vorbereitungstreffen? Wie wird die Dokumentation der Maßnahme durchgeführt? Etc. | | | | |
|  | | | | |
|  | |  | | |
| Wie wird die sprachliche Verständigung sichergestellt / vorbereitet? | | | | |
|  | | | | |
|  | |  | | |
| Wie werden die Ergebnisse aus der Maßnahme dokumentiert und ggf. über den Teilnehmendenkreis hinaus multipliziert? | | | | |
|  | | | | |
|  | |  | | |
| Welche Vorstellungen bestehen über die Fortführung der Partnerschaft? | | | | |
|  | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort Datum rechtsverbindliche Unterschrift des:der Antragsteller:in

Mit der Antragstellung ist keine Förderzusage verbunden. Die Zusage erfolgt erst mit dem Zuwendungsbescheid der THW-Jugend e. V. und hängt von weiteren auch externen Entscheidungsprozessen ab.

|  |  |
| --- | --- |
| vorläufiger Programmablauf  - bitte nach derzeitigem Kenntnisstand ausfüllen - | |
|  |  |
| Tag 1 |  |
| Tag 2 |  |
| Tag 3 |  |
| Tag 4 |  |
| Tag 5 |  |
| Tag 6 |  |
| Tag 7 |  |
| Tag 8 |  |
| Tag 9 |  |
| Tag 10 |  |
| Tag 11 |  |
| Tag 12 |  |
| Tag 13 |  |
| Tag 14 |  |
| Tag 15 |  |
| Tag 16 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |