**LV/LJ -Ebene - Kindeswohl**

**Checkliste Intervention**

|  |
| --- |
| Ziel dieser Checkliste ist die Herstellung von Handlungssicherheit der Akteur\_innen sowie Klarheit über notwendige Schritte.  Sie erhebt nicht den Anspruch auf Vollständigkeit und dient lediglich als Rahmen für ein **individuell** auf den Fall angepasstes Vorgehen.  Für OV/OJ RSt/BezJ LV/LJ existieren jeweils eigene Checklisten. |

Fortlaufende Nummer: Fallnummer eintragen

Datum der Erfassung: Datum auswählen

Betroffener Ortsverband/Ortsjugend: OV eintragen

Zuständige Regionalstelle/BezJ: RSt eintragen

Zuständiger Landesverband/ LV auswählen

Landesjugendleitung:

| **Handlungsschritt** | **Start am?**  **Von wem?** | **Rückmeldung am?**  **Von wem?** | **Erledigt am?**  **Von wem?** |
| --- | --- | --- | --- |
| Ruhe bewahren und keine Alleingänge! | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Kindeswohl ist Chef\_innensache! Landesbeauftragte / Landesjugendleiter\_innen sind immer zu informieren bei THW-internen Fällen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| **Bearbeitungskette aus dem Handlungsleitfaden Prävention S. 28-32 hinzuziehen** | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Unterstützung (z.B. kollegiale Beratung) holen (im Team, im Hause/Vertrauensperson oder von externen Partner\_innen), es sollte nicht alleine gearbeitet werden | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Gefährdungspotenzial sofern noch nicht geschehen mit Insoweit erfahrener Fachkraft einschätzen (z. B. Beauftragte Person Kindeswohl THW-Leitung, Jugendamt) | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Meldekette bedienen (Meldung nicht künstlich herauszögern)  Möglichst anonym melden (RV 002/2020) | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Individuelle Sprachregelung mit RSt/BezJ und LV/LJ abstimmen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Bearbeitung des Falls in der LV DSt inkl. fortlaufender Dokumentation (analog Einsatztagebuch) | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Bedarfsorientierte Supervision für involvierte Kräfte anbieten und organisieren | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| RSt/BezJ und OV/OJ proaktiv unterstützen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Fachaufsicht ausüben | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Regelmäßiges Einholen von Sachständen von RSt/BezJ | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Regelmäßige Aufbereitung und Weiterleitung von Sachständen an die THW-Leitung/Bundesjugend | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Abfrage, ob eine Unfallanzeige erfolgt ist oder nicht | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Informationsfluss von und zur THW-Jugend sicherstellen, wenn vorher noch nicht geschehen (spätestens auf dieser Ebene) | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Abstimmung zu Kostenübernahmen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Unterstützung RSt und OV/OJ bei Freistellung/Suspendierung/Hausverbot/Ausschluss der/des potentiellen Täter\_in | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Interne Abläufe/Zuständigkeiten und Vorgehen festlegen und dokumentieren |  |  |  |
| Durchführung eines „Lessons Learned“-Termins (bei umfangreicheren oder schlecht abgelaufenen Fällen) | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Unterstützungsmaßnahmen für Jugendgruppe und Helfer\_innenschaft einleiten | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |