**RSt/BezJ-Ebene - Kindeswohl**

**Checkliste Prävention**

|  |
| --- |
| Ziel dieser Checkliste ist die Herstellung von Handlungssicherheit der Akteur\_innen sowie Klarheit über notwendige Schritte.  Sie erhebt nicht den Anspruch auf Vollständigkeit und dient lediglich als Rahmen für ein **individuell** auf den Fall angepasstes Vorgehen.  Für OV/OJ RSt/BezJ LV/LJ existieren jeweils eigene Checklisten. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Handlungsschritte** | **Wer?**  **Wann?**  **Wo?** | **Inhalt?**  **Was?**  **Mit welchen TN?** | **Wiederholung /**  **Überprüfung, wann?** |
| Checklisten, Handlungsleitfaden Prävention und Meldekette bekannt machen | Datum auswählen  Namen eintragen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |
| Sensibilisierungsschulungen für verschiedene Zielgruppen im Regionalbereich anbieten (THW-intern oder mit einer Beratungsstelle vor Ort) | Datum auswählen  Namen eintragen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |
| Regelmäßiges Prüfen der Berufungen/“Q“ von OJB und Stv. OJB | Namen eintragen  Datum auswählen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |
| Regelmäßiger Besuch der Jugendgruppen im Regionalbereich bzw. im entsprechenden Jugendbereich (z.B. Regierungsbezirk) | Namen eintragen  Datum auswählen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |
| Unnötige vorläufige Berufungen im Jugendbereich auf ein Minimum reduzieren! | Namen eintragen  Datum auswählen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |
| **Handlungsschritte** | **Wer?**  **Wann?**  **Wo?** | **Inhalt?**  **Was?**  **Mit welchen TN?** | **Wiederholung /**  **Überprüfung, wann?** |
| Auf regionale Juleica (Jugendleitercard) Lehrgänge hinweisen, Anbieter\_innen vorhalten, auf Angebote der BezJ und LJ hinweisen | Namen eintragen  Datum auswählen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |
| Ggf. Gespräche mit potenziellen neuen OJB/Stv. bzw. OJLtr/Stv. durch Leiter\_in RSt/Sb EA/BezJLtr mit dem Ziel, die persönliche Eignung abzuklären | Namen eintragen  Datum auswählen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |
| **Überprüfung der Eintragungen der Führungszeugnisse in THWin** | Namen eintragen  Datum auswählen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |
| Lokales/regionales Beratungsnetzwerk aufbauen und Ansprechpartner\_innen listen | Namen eintragen  Datum auswählen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |
| Bei der Vorbereitung von Jugend-Veranstaltungen ist die Checkliste Prävention OV/OJ bei der Planung zu beachten | Namen eintragen  Datum auswählen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |
| Bei Übernachtungsveranstaltungen   * Wenn möglich Anwesenheit von thematisch qualifizierten Personen im Thema Kinderschutz * Netzwerktelefonnummer dabeihaben * Plakate von Nummer gegen Kummer aufhängen * Betreuer\_innen sensibilisieren | Namen eintragen  Datum auswählen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |