**LV/LJ-Ebene - Kindeswohl**

**Checkliste Prävention**

|  |
| --- |
| Ziel dieser Checkliste ist die Herstellung von Handlungssicherheit der Akteur\_innen sowie Klarheit über notwendige Schritte.  Sie erhebt nicht den Anspruch auf Vollständigkeit und dient lediglich als Rahmen für ein **individuell** auf den Fall angepasstes Vorgehen.  Für OV/OJ RSt/BezJ LV/LJ existieren jeweils eigene Checklisten. |

| **Handlungsschritte** | **Wer?**  **Wann?**  **Wo?** | **Inhalt?**  **Was?**  **Mit welchen TN?** | **Wiederholung /**  **Überprüfung, wann?** |
| --- | --- | --- | --- |
| Checklisten, Handlungsleitfaden Prävention und Meldekette bekannt machen | Namen eintragen  Datum auswählen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |
| Aufbau des externen Beratungspools im LV / LJ begleiten | Namen eintragen  Datum auswählen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |
| Fortbildungen und Sensibilisierungsvorträge im Jugendbereich anbieten und dafür Finanzierungsoptionen bestimmter Maßnahmen im Voraus abklären | Namen eintragen  Datum auswählen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |
| (Neue) Materialien aus der THW-Leitung und der THW-Jugend bekannt machen | Namen eintragen  Datum auswählen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |
| Interne Abläufe/Vorgehen/Zuständigkeiten festlegen und dokumentieren | Namen eintragen  Datum auswählen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |
| Netzwerk zum Thema Kinderschutz aufbauen (siehe Kinderschutzkonzept 4.7 Vernetzen/Lokales/regionales Netzwerk aufbauen) | Namen eintragen  Datum auswählen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |
| Enge Zusammenarbeit zwischen LV und LJ | Namen eintragen  Datum auswählen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |
| Eigenes hauptamtliches und ehrenamtliches Personal weiterqualifizieren | Namen eintragen  Datum auswählen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |
| Etablierung eines Dozent\_innenpools für die Fortbildung/Sensibilisierung | Namen eintragen  Datum auswählen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |
| Bei der Vorbereitung von Jugend-Veranstaltungen ist die Checkliste Prävention OV/OJ bei der Planung mit abzuarbeiten | Namen eintragen  Datum auswählen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |
| Bei Übernachtungsveranstaltungen   * Netzwerktelefonnummern parat haben * Plakate von Nummer gegen Kummer aufhängen * Mitarbeiter\_innen sensibilisieren | Namen eintragen  Datum auswählen  Ort eintragen | Stichpunkt(e) eintragen | Datum auswählen |