**RSt/BezJ-Ebene - Kindeswohl**

**Checkliste Intervention**

|  |
| --- |
| Ziel dieser Checkliste ist die Herstellung von Handlungssicherheit der Akteur\_innen sowie Klarheit über notwendige Schritte.  Sie erhebt nicht den Anspruch auf Vollständigkeit und dient lediglich als Rahmen für ein **individuell** auf den Fall angepasstes Vorgehen.  Für OV/OJ RSt/BezJ LV/LJ existieren jeweils eigene Checklisten. |

Fortlaufende Nummer: Fallnummer eintragen

Datum der Erfassung: Datum auswählen

Betroffener Ortsverband/Ortsjugend: OV eintragen

Zuständige Regionalstelle/Bezirksjugend: RSt eintragen

Zuständige Landesverbandsdienststelle/ LV Dienstadresse eintragen

Landesjugendleitung:

| **Handlungsschritt** | **Start am?**  **Von wem?** | **Rückmeldung am?**  **Von wen?** | **Erledigt am?**  **Von wem?** |
| --- | --- | --- | --- |
| Ruhe bewahren. Keine Alleingänge! | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Aufnahme des Falls (Dokumentation), z.B. mit dem Dokumentationsvordruck (Ilias-Kachel Kindeswohl), fortlaufende Dokumentation (analog Einsatztagebuch) | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Verschwiegenheit und Vertraulichkeit wahren!  Gerüchte sind **nicht** wieder einzufangen. | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Kindeswohl ist Chef\_innensache. Leiter\_in RSt/ Bezirksjugendleiter\_in sind bei internen Fällen immer (je nach Fall anonym) zu informieren. | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Bei externen Fällen die Helfer\_innen soweit unterstützen, dass die Kinder und Jugendlichen begleitet werden, bis sie Hilfe von den zuständigen Stellen erfahren | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| **Bearbeitungskette aus dem Handlungsleitfaden Prävention S. 28-32 hinzuziehen** | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Kommunikation zwischen den Verantwortlichen in der Ortsjugend und im Ortsverband unterstützen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Meldekette bedienen und nicht hinauszögern! (RV 002/2020) Meldung kann anonym erfolgen bei internen THW-Fällen. Bei externen Fällen ist die Meldekette nicht zu bedient. | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| LV/LJ informieren und Maßnahmen abstimmen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Sprachregelung mit LV/LJ abstimmen in Bezug auf die Öffentlichkeitsarbeit und die Eltern der anderen JuHe | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| In Abstimmung mit dem OV: Unfall-Anzeige an die UVB senden innerhalb von 72 Std, wenn es sich um Fälle mit körperlichen Schäden handelt oder seelische, psychologische Schäden zu erwarten sind.  LV-DSt mit einbeziehen. | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Gegebenenfalls das Jugendamt informieren | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| OV/OJ unterstützen, wenn Hilfe benötigt wird; Unterstützungsmaßnahmen für Jugendgruppe und Helfer\_innenschaft begleiten ggf. mit Fachpersonal aus der Beratungsstelle oder der Polizei | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Informationsfluss über die involvierten Ebenen hinweg sicherstellen (OV/OJ -> RSt/BezJ -> LV/LJ) | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Unterstützung für OJB/OB/OV bzw. OJLtr/OJ anbieten | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Örtliches Beratungsnetzwerk nutzen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Regelmäßiges Einholen von Sachständen und Weitergabe an LV/LJ bis der Fall abgeschlossen ist, wenn die RSt/BezJ in den Fall mit involviert ist | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Unterstützung OV/OJ bei Freistellung/Suspendierung/Hausverbot  der/des potentiellen Täter\_in | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |
| Durchführung eines „Lessons Learned“-Termins (bei umfangreicheren oder schlecht abgelaufenen Fällen) | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen | Datum auswählen  Name eintragen |