**Ortsjugend:**

# Bearbeitungsblatt für Belege

(Pro Formblatt bitte nur einen Beleg aufkleben. Der Beleg muss im Original vorliegen und darf nicht abgeschnitten werden. Das Datum und der Betrag sind zu markieren. Rechnungsrelevante Daten dürfen nicht mit Klebstoff in Kontakt kommen. A4 Belege werden mit einer Büroklammer hinter das Bearbeitungsblatt geheftet oder getackert.)

**Lfd. Nr. im Nachweis:**     **Datum der Ausgabe:**        **Betrag (ggf. abzgl. Pfand/Skonto):**       **€**

*Platz für Belege*

*Belege, die größer sind als dieses Feld, falten; DIN A 4 als Anlage*

**Bezahlung:**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Barzahlung [ ]  per Rechnung (Überweisungsnachweis beifügen) | [ ]  Lastschrift vom Vereinskonto[ ]  Sonstige:  |

**Kurzbegründung für Ausgabe / Beschaffung:**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Verpflegung/Getränke ohne Pfand [ ]  Spiel- und Ausbildungsmaterial [ ]  Geschenke (Begründung)  | [ ]  Büromaterial/Ausstattung Jugendraum [ ]  Kraftstoffkosten |
| [ ]  Sonstiges:  |

Ausgabe / Beschaffung durchgeführt von:

Vorname, Name:       Funktion THW-Jugend:

Die Ausgabe / Beschaffung war für die im zahlenmäßigen Nachweis näher bezeichnete Maßnahme der THW-Jugend erforderlich. Sie wurde nach wirtschaftlichen Grundsätzen durchgeführt und dient ausschließlich der Jugendarbeit in der THW-Jugend e.V.