|  |
| --- |
| Angaben zum:zur Antragsteller:inAntragsnummer\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_Wird von Bundesgeschäftsstelle ausgefüllt! |
|  |  |
| Orts-/Landes-jugend: |       |
|  | Name der OJ/LJ ggf. zzgl. Angabe zu e.V. |
| Anschrift:THW-Jugend e.V.BundesgeschäftsstelleProvinzialstraße 9353127 Bonn |       |
|  | Straße und Hausnummer |
| Ort: |             |
|  | PLZ Ort |
| Telefon: |       |
|  | Rufnummer |
| E-Mail: |       |
|  | E-Mail-Adresse |
| IBAN: |       |
|  | Kontonummer der Jugendgruppe |
| BIC: |       |
|  | Business Identifier Code |
| Bankhaus: |       |
|  | Name des Kreditinstituts |
| Inhaber:in: |       |
|  | Name des:der Kontoinhaber:in |
|  |  |
| Antrag |
| auf Bewilligung eines Zuschusseszur Förderung einer internationalen Jugendbegegnung im Haushaltsjahr      . |
|  |  |
| Titel: |       |
|  | Titel der Maßnahme, der die Maßnahme beschreibt, wie z. B. „Explore the russian winter“ oder „Mountain Rescuers“ |
| Thema: |       |
|  | Womit soll sich die Maßnahme inhaltlich beschäftigen? |
| Die Jugendbegegnung findet statt in: |
|       |       |  |
| Ort oder Gebiet | Land | Region |
| Die Jugendbegegnung findet statt  |       | Sie umfasst       Tage. |
|  | Termin, bzw. Monat oder Quartal | (An- und Abreisetag werden je als ein Tag gefördert!) |
| Art der Maßnahme: |
| [ ]  Fachkräfteaustausch | [ ]  Jugendbegegnung | [ ]  Workcamp |
| [ ]  sonstige,       |
|  | bitte erläutern |
|  |

|  |
| --- |
| Angaben zur Partnerorganisation: |
|        |
| Name der Partnerorganisation |
|       |
| PLZ, Ort, Land |
|       |       |       |
| Telefon | Telefax | E-Mail |
|       |
| Homepage der Partnerorganisation |
|       |
| Name der:des Verantwortlichen aus der Partnerorganisation |
|       |       |       |
| Telefon | Telefax | E-Mail |
|  |
| Erstmaßnahme mit dieser Partner- | [ ]  ja |
| organisation? | [ ]  nein |
| Partnerschaft seit: |       |
|  | Jahr, in dem die Partnerschaft begonnen hat |
| Anzahl Maßnahmen in den letzten 5 Jahre: |       |
|  | Anzahl |
| Davon… | …im Inland       | …im Ausland       |
|  | Anzahl | Anzahl |
| Die letzte Maßnahme fand statt: |       bis       | in       |
|  | Zeitraum | Ort, Land |
|  |
| Weitere Angaben aus der Orts-/Landesjugend |
|  |
| Verantwortliche:r |       |
|  | Name |
| für die Abrechnung: |       |
|  | Funktion |
|  |       |       |
|  | Telefon | Telefax |
|  |       |
|  | E-Mail |
|  |
| Verantwortliche:r  |       |
|  | Name |
| für die Durchführung: |       |
|  | Funktion |
|  |       |       |
|  | Telefon | Telefax |
|  |       |
|  | E-Mail |
|  |
| Setzen sich die Teilnehmenden aus mehreren Orts-/Landesjugenden zusammen?  | [ ]  ja [ ]  nein |
|  |
| wenn ja, welche? |       |
|  | Name der Orts- /Landesjugend  |
|  |       |
|  | Name der Orts-/Landesjugend |
|  |       |
|  | Name der Orts-/Landesjugend |
|  |

|  |
| --- |
| Angaben zu den Teilnehmendenzahlen |
|  |
| deutsche Jugendliche (weiblich) |       | ausländische Jugendliche (weiblich) |       |
| deutsche Jugendliche (männlich) |       | ausländische Jugendliche (männlich) |       |
| deutsche Betreuerinnen (weiblich) |       | ausländische Betreuerinnen (weiblich) |       |
| deutsche Betreuer (männlich) |       | ausländische Betreuer (männlich) |       |
| Sprachmittler:innen |       | Sprachmittler:innen |       |
|  |
| Hinweis: Es können lediglich deutsche Teilnehmende gefördert werden, die aktive Mitglieder der THW-Jugend e. V. sind; bei den ausländischen Teilnehmenden wird nach in- und out-Maßnahme unterschieden.  |
|  |
| Gesamtzahl aller Teilnehmenden |       | Verhältnis der Teilnehmenden |       /       |
|  | deutsch / ausländisch |
|  |  |

|  |
| --- |
| Angaben zur Finanzierung der Maßnahme |
|  |
| Ausgaben | Einnahmen |
| Reisekosten, Fahrtkosten |       € | Zuschuss THW-Jugend e.V. |       € |
| Übernachtungskosten |       € | Zuschuss der örtlichen Helfervereinigung |       € |
| Verpflegungskosten |       € | Zuschuss Landesjugendamt |       € |
| Eintritte |       € | Zuschuss kommunales Jugendamt |       € |
| Versicherungsbeiträge |       € | Stiftungen |       € |
| Visagebühren |       € | Sponsoren |       € |
| Vorbereitungskosten |       € | Teilnehmendenbeiträge |       € |
| Dokumentation |       € | Orts-/Landesjugend |       € |
| Sprachmittler:innen |       € | Sonstiges |  |
| Gastgeschenke |       € |       |       € |
| Sonstiges |       € |       |       € |
|  |  |  |  |
| Gesamtausgaben |       € | Gesamteinnahmen |       € |
| Wert muss der Höher der Gesamteinnahmen entsprechen | Wert muss der Höher der Gesamtausgaben entsprechen |
|  |
| Höhe des Beitrags für Teilnehmende:       € |
|  |
| Höhe des Beitrags für Teamer:innen:       € |
|  |
| Weitere Anträge sind gestellt bei: |
|       |
| Name und Sitz der Organisation |
|       |
| Name und Sitz der Organisation |
|       |
| Name und Sitz der Organisation |
|       |
| Name und Sitz der Organisation |
|       |
| Name und Sitz der Organisation |
|  |  |

|  |
| --- |
| Angaben zur Durchführung der Maßnahme |
|  |
| Welche der in den RL-KJP (Richtlinie Kinder- und Jugendplan des Bundes) genannten „Aufgaben von besonderer Bedeutung“ sollen mit der Maßnahme verwirklicht werden? |
|  |  |
| [ ]  | Weiterentwicklung der Kinder- und Jugendhilfe | [ ]  | Abbau geschlechtsspezifischer Benachteiligungen |
| [ ]  | Partizipation von Jugendlichen | [ ]  | Berücksichtigung der Belange junger Menschen mit Behinderung |
| [ ]  | Soziale und berufliche Integration | [ ]  | Vermittlung von Medienkompetenz |
| [ ]  | Förderung eines demokratischen Wertebewusstseins | [ ]  | Integration von Jugendlichen mit Migrationshintergrund |
| [ ]  | Keine der genannten  |  |  |
|  |  |
| Ziel der jetzt beantragten Maßnahme? Was soll wie erreicht werden?Bitte bei der Beantwortung auf folgende Bereiche eingehen: jugendpolitische Zielsetzung der Maßnahme, Themenbereiche, Programmschwerpunkte, besondere Lernziele, Methoden, ggf. neue innovative / didaktische Ansätze; Gender Mainstreaming beachten!  |
|       |
|  |  |
| Fachliche Qualifikation der Teamer:innen |
|       |
|  |  |
| Erläuterungen zu Vor- und Nachbereitung der MaßnahmeWie wird die Gruppe vorbereitet? Gibt es ein Vorbereitungstreffen? Wie wird die Dokumentation der Maßnahme durchgeführt? Etc. |
|       |
|  |  |
| Wie wird die sprachliche Verständigung sichergestellt / vorbereitet? |
|       |
|  |  |
| Wie werden die Ergebnisse aus der Maßnahme dokumentiert und ggf. über den Teilnehmendenkreis hinaus multipliziert? |
|       |
|  |  |
| Welche Vorstellungen bestehen über die Fortführung der Partnerschaft? |
|       |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort Datum rechtsverbindliche Unterschrift des:der Antragsteller:in

Mit der Antragstellung ist keine Förderzusage verbunden. Die Zusage erfolgt erst mit dem Zuwendungsbescheid der THW-Jugend e. V. und hängt von weiteren auch externen Entscheidungsprozessen ab.

|  |
| --- |
| vorläufiger Programmablauf- bitte nach derzeitigem Kenntnisstand ausfüllen - |
|  |  |
| Tag 1 |       |
| Tag 2 |       |
| Tag 3 |       |
| Tag 4 |       |
| Tag 5 |       |
| Tag 6 |       |
| Tag 7 |       |
| Tag 8 |       |
| Tag 9 |       |
| Tag 10 |       |
| Tag 11 |       |
| Tag 12 |       |
| Tag 13 |       |
| Tag 14 |       |
| Tag 15 |       |
| Tag 16 |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |